

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №21»
протокол № 1 от 09.01.2023



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 21» Н.А. Романович
Приказ от 09.01.2023 № 46-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 21» города Смоленска
по виду экономической деятельности
«Образование»

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета учтено
Протокол № 38 от 09.01.2023
Председатель *Е.П. Шведова* Е.П. Шведова



1. Общие положения

1.1. Положение «Об оплате труда работников» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями на 13 мая 2019 года);
- Постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» (с изменениями на 16 августа 2021 года) (в ред. постановления Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2077-адм);
- Постановлением Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2077-адм «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм»;
- Постановлением Администрации города Смоленска от 16.12.2022 № 3680-адм «О внесении изменений в Постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска;
- Коллективным договором муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска;
- Другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска (далее – Организация);
- порядок оплаты заместителей руководителя Организации;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

1.2. Система оплаты труда работников Организации включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

Указанные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников Организации.

1.3. Система оплаты труда устанавливается в Организации с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации города Смоленска;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения первичной профсоюзной организации (далее ППО) работников;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, а также настоящим Положением.

1.5. Структура заработной платы педагогических работников в Организации сбалансирована таким образом:

- **60 процентов** заработной платы направляется на выплаты по должностным окладам (ставкам заработной платы),
- **25 процентов** - на выплаты **стимулирующего** характера, в том числе за достижение конкретных результатов их деятельности по показателям и критериям эффективности,
- **15 процентов** - на выплаты **компенсационного** характера в зависимости от условий труда работников.

1.6. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую руководителем и работниками Организации, производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

1.9. При оказании платных услуг оплата труда производится согласно договора, заключенного между исполнителем услуги и Организацией.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями на 6 декабря 2021 года).

1.12. Система оплаты труда, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал.

Перечень должностей работников Учреждения, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Организации должна составлять **не более 40 процентов**.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала по месту основной работы, не должна превышать заработную плату руководителя Организации.

1.13. Настоящее Положение принимается с учетом мотивированного мнения ППО Организации.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников Организации, и утверждается заведующим Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оплаты труда работников Детского сада

2.1. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведённой в **Приложении №2** к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973).

2.2. Заработная плата работников Детского сада состоит из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждений устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

При расчете размеров должностных окладов педагогический стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений, приведенным в **приложении № 3** к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждения приведены в **приложении № 4** к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников Детского сада, занимающих должности рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами Детского сада с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников Детского сада, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных в **приложении № 6** к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.4. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников Детского сада повышаются в следующих размерах:

- на 20 процентов - за работу в группах, реализующих адаптированную основную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- на 15% - заместителю заведующего, младшим воспитателям, завхозу, кастаньянше, кладовщику, поварам, кухонной рабочей, рабочей по стирке и ремонту белья, рабочему по обслуживанию зданий и сооружений, уборщику помещений.

Перечень работников, которым могут повышаться на 20 процентов оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), и конкретный размер повышения должностных окладов определяются заведующим Детским садом с учетом мнения профсоюзного комитета, в зависимости от формы (учебный, воспитательный процесс или другие виды) и продолжительности работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждения повышаются:

- на 35 процентов - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 40 процентов - работникам и педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель»;

- на 30 процентов - работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации»; педагогическим работникам и специалистам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

2.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам Детского сада предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальными нормативными актами Детского сада.

2.6. Ежемесячные выплаты работникам Детского сада, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», выплачиваются из бюджета города Смоленска в размере 1100 рублей.

2.7. Младшим воспитателям Детского сада, заработная плата которых финансируется за счет бюджета города Смоленска, выплачивается в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная доплата в размере 500 рублей. Право на получение

ежемесячной денежной доплаты имеют вышеуказанные работники, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Работникам Детского сада, заработная плата которых финансируется за счет бюджета города Смоленска, выплачивается в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют вышеуказанные работники, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Ежемесячная денежная доплата в размере 500 рублей, ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей выплачиваются сверх минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.8. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплаты работнику учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, а также за работу, не входящую в его должностные обязанности;

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со **статьей 147** Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном **статьей 372** Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со **статьей 151** Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со **статьей 152** Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам Детского сада за каждый час работы в ночное время в соответствии со **статьей 154** Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам Детского сада за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со **статьей 153** Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.8. Порядок применения выплат за работу, не входящую в должностные обязанности определен в приложении № 6

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждении в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в Детском саду показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность или напряженность, за интенсивность в работе;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Порядком «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» **приложение № 7**

4.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в учреждение на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 3000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в учреждение на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 4000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем

педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

4.5. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1 - 4.4 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Детского сада применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в Детском саду.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

5.2. Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Детском саду, определяется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Воспитанники в учреждениях	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), установленных 2 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

3. В размер коэффициента почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

6. Порядок использования средств экономии в фонде оплаты труда

Порядок использования средств экономии по фонду оплаты труда определяется заведующим с учётом мотивированного мнения ПК в зависимости от объёма экономии по фонду оплаты труда и ситуации, сложившейся у работников в соответствии с приложением № 8 настоящего Положения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Детский сад формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки работников по форме согласно приложения № 6 к настоящему Положению. Тарификационные списки и штатное расписание утверждаются заведующим Детским садом.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда для руководителя учреждения, заместителя руководителя, педагогических работников составляет 25 процентов. Детский сад в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяют размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для вспомогательного персонала составляет 18 процентов.

7.3. Фонд оплаты труда работников Детского сада формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям на финансовое обеспечение выполнения учреждениями муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждений.

Фонд оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 21» формируется на календарный год.

8. Настоящее Положение вступает в силу с 09 января 2023 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21 города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»,
относимых к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
Заведующий, заместитель заведующего	Вахтер, грузчик, дворник, делопроизводитель, заведующий хозяйством, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, младший воспитатель, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик производственных и служебных помещений, менеджер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21»
города Смоленска по виду
экономической деятельности
«Образование»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический
стаж работников муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды , логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели , классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи , педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования , старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре , инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной
		работе, по производственному обучению

		<p>(работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
--	--	--

Примечание. В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21»
города Смоленска по виду
экономической деятельности
«Образование»

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также
времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования, и службы
в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического

воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21»
города Смоленска по виду
экономической деятельности
«Образование»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (ставок заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»

(рублей)

№ п/п	Педагогические работники	Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы				
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	20 лет и более
	1. Работники, имеющие высшее образование					
1.1.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования:					
	без категории	8553	9821	10666	11088	11510
	первая квалификационная категория	10 243	11510	12354	12777	13199
	высшая квалификационная категория	11088	12354	13199	13621	14044
	2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование					
2.1.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дошкольного образования:					
	без категории	7427	8525	9258	9624	9990
	первая квалификационная категория	8891	9990	10722	11088	11453
	высшая квалификационная категория	9624	10722	11454	11819	12185

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21»
города Смоленска по виду
экономической деятельности
«Образование»

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов) работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города
Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», занимающих
должности рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4
менеджер	общеотраслевые профессии служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	5885
Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	4944
Кастелянша	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
1	2	3	4
Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Кухонный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Младший воспитатель	должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	4026
Повар (разряды 1-3-й)	общеотраслевые	1-й	3565

	профессии рабочих первого уровня	квалификационный уровень	
Повар (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	4152
Повар (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	4338
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	4152
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	4338
1	2	3	4
Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565
Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3565

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 21»
города Смоленска по виду
экономической деятельности
«Образование»

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ,
НЕ ВХОДЯЩУЮ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок выплат за работу, не входящую в должностные обязанности работников (далее – Порядок) МБДОУ «Детский сад №21» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2019 года № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», письмо Министерства труда Российской Федерации от 04.03.1993 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании», Уставом МБДОУ «Детский сад №21», Коллективным договором МБДОУ «Детский сад №21», штатным расписанием МБДОУ «Детский сад №21».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок выплат за работу, не входящую в функциональные обязанности работников.

1.3. Размеры выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы, нагрузке.

1.4 Выплаты производятся работникам ежемесячно.

1.5. Все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством для работников общеобразовательных учреждений при оплате труда в соответствии с настоящим Порядком, сохраняются.

1.6. Настоящий Порядок вступает в силу после его согласования с членами профсоюзного комитета Детского сада и утверждения приказом заведующего.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК РАБОТНИКАМ ДЕТСКОГО САДА.

Размеры выплат за работу, не входящую в должностные обязанности устанавливаются работникам Детского сада в соответствии с занимаемой должностью, перечнем выполняемых ими работ в процентном отношении к 1,0 ставке должностного оклада или базового должностного оклада в соответствии с таблицей:

Должность	Перечень работ	Размер доплаты в фиксированном денежном выражении
1	2	3
2.1. учитель - логопед	За выполнение обязанностей контрактного управляющего; За ведение сайта АИС ГЗ, ЕИС, АМС комплентование, kpmo.ru, mdou21.smoladmin.ru	3200-00 2166-00
2.2. музыкальный руководитель	- за образцовую организацию и содержание предметно-развивающей среды (кабинет, музыкальный зал.) - за самостоятельную разработку и изготовление пособий, костюмов, атрибутов для проведения вечеров развлечений, праздников.	783-00 783-00
2.3. учитель-дефектолог	- за организацию эффективной командной работы с детьми с ОВЗ по обеспечению общения на принципах сотрудничества в условиях инклюзивного воспитания и обучения дошкольников в отсутствие социального педагога; - за эффективное руководство работой творческой группы; - за персональное участие специалистов в конкурсах, выставках на федеральном, региональном и областном образовательном уровне.	1750-00 1750-00 1566-00
2.4. воспитатель, тьютор	- за организацию и обновление содержания предметно-развивающей среды групповых помещений; - за оформление, ежемесячное обновление и размещение материалов на сайте ДОУ;	1750-00 1750-00
	-за персональное участие педагогических работников в конкурсах, выставках на федеральном, региональном и областном образовательном уровне; - за эффективную организацию работы в области информационно- коммуникативных технологий (работа с текстовыми, редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами,	1750-00

	<p>мультимедийным оборудованием);</p> <ul style="list-style-type: none"> - за работу с библиотечным фондом; - за ведение электронной базы данных, современную обработку электронной почты; - за работу по учёту персонифицированных данных сотрудников и воспитанников; - за работу по оформлению и обновлению содержания методического, экологического кабинетов; 	<p>1566-00</p> <p>1566-00</p> <p>1566-00</p> <p>1566-00</p>
2.5. заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - за работу повышенной сложности, связанную с организацией ремонта помещений ДОУ; - за обеспечение бесперебойного функционирования технических сооружений здания 	<p>1040-92</p> <p>1000-00</p>
2.6 младший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - за напряжённый характер труда, связанного с работой с раздвижной мебелью и раскладушками - за помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера; - за участие в повседневной организации жизнедеятельности воспитанников, в том числе при отсутствии воспитателя на РМО, педсоветах; - за участие в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажей. 	<p>1205-50</p> <p>1205-50</p> <p>1205-50</p> <p>1205-50</p>
2.7. повар	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями, связанный с особенностями ухода и присмотра за детьми с ОВЗ. 	<p>1205 -50</p>
2.8. кухонный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> за особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования за активное участие в переработке овощей. 	<p>623-00</p> <p>582-00</p>
3.0. машинист по стирке и ремонту спецодежды	<ul style="list-style-type: none"> За напряжённость в работе, связанную с перебоями в подаче горячей воды 	<p>1205-50</p>
3.1. уборщик служебных помещений, делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - за участие в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа. 	<p>1205-50</p> <p>650-00</p>

3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Надбавки и доплаты тарифицируются на учебный год и могут изменяться (как повышаться, так и понижаться):

- для педагогических работников лишь по окончании учебной четверти в соответствии с календарным учебным графиком;
- для иной категории работников в любой период учебного года.

При этом работник должен быть письменно предупрежден об изменении доплаты в сторону снижения не позднее, чем за 2 недели.

3.2. Все выплаты производятся в пределах выделенного фонда.

3.3. Все выплаты входят в минимальный размер оплаты труда.

3.4. Неиспользованная сумма компенсационных выплат фонда оплаты труда переходит в фонд экономии.

3.5. Настоящий Порядок может изменяться или дополняться. Все изменения или дополнения вступают в силу после их согласования с членами профсоюзного комитета Детского сада и утверждения приказом заведующего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21»
города Смоленска по виду
экономической деятельности
«Образование»

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №2 1» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательных учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска (далее – Порядок) регулирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.
2. Порядок регламентирует механизм распределения и выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работников, определяет показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.
3. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; областными законами от 21.12.2017 № 153-з «О методике распределения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных районов и городских округов Смоленской области из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», от 21.12.2017 № 154-з «О методике распределения в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных районов и городских округов Смоленской области из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»; постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 № 1177 «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов Смоленской области, бюджетам городских округов Смоленской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за

исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»; постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013 № 1191 «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных районов Смоленской области, бюджетам городских округов Смоленской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»; постановлением Администрации Смоленской области от 13.12.2016 № 732 «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях всех уровней общего образования (за исключением дошкольного образования), расположенных в сельских и городских населенных пунктах, на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»; постановлением Главы города Смоленска от 29.06.2006 № 1789 «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»; постановлением Администрации города Смоленска от 11.01.2018 № 3-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.03.2015 № 415-адм «Об утверждении Порядка распределения в 2015 году и плановом периоде 2016 и 2017 годов средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Смоленска, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг); Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»; рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н в редакции приказа Минтруда России от 20.02. 2014 № 103н; приказом управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 17.01.2018 № 15 «Об утверждении распределения средств субвенции в 2018 году».

4. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

5. Порядок, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6. Порядок действует с 09.01.2023 года до 31.08.2023 года.

II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Выплаты стимулирующего характера производятся педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения.

2. В основе определения размера стимулирующей выплаты – показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.
3. На основании результатов мониторинга деятельности устанавливается размер выплаты педагогическим работникам в зависимости от количества набранных баллов.
4. Выплаты стимулирующего характера производятся по итогам работы педагога за месяц или (по мере необходимости) иной период.
5. Решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников принимает Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия создается решением Педагогического совета, которое утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
2. Основная цель Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с утвержденными показателями и критериями эффективности деятельности педагогических работников.
3. К компетенции Комиссии относится:
 - проверка достоверности предоставленных результатов деятельности работников в оценочных листах;
 - проведение мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников;
 - подведение итогов профессиональной деятельности педагогических работников (подсчет полученных баллов);
 - определение основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный «вес» одного балла оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
 - расчет размера выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику итогам работы за месяц или (по мере необходимости) иной период.
4. В состав комиссии входят: старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, представитель от учителей-логопедов, представитель от воспитателей, представитель от узких специалистов. Численность состава комиссии не менее 5 человек.
5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель планирует и организует работу Комиссии, проводит заседания.
6. Секретарь Комиссии оформляет итоговые протоколы результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений (по запросу работника), ведёт иную документацию Комиссии.
7. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, при необходимости проводятся дополнительные заседания.
8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит самоанализ.

2. Педагогические работники самостоятельно ежемесячно анализируют результаты своей профессиональной деятельности на основе утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения показателей и критериев эффективности деятельности и заполняют оценочные листы эффективности деятельности.

3. В случаях выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же показателя принимаются меры по приведению оценки к одному значению. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносятся исправления, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

4. По окончании работы Комиссии педагогические работники знакомятся с итоговым протоколом результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику.

5. В случае несогласия педагогических работников с итоговым баллом каждый имеет право в течение одного дня обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи педагогическими работниками заявлений может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявления педагогических работников и дать письменное или устное (по желанию педагогического работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

6. Определение основного расчетного показателя («денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников) для определения выплат стимулирующего характера, расчет размера выплат по итогам отчетного периода (месяц или (по мере необходимости) иной период) производится Комиссией не менее чем за 5 дней до окончания отчетного периода на основании протокола результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период, в котором отражены суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому педагогическому работнику. Учреждение самостоятельно определяет «денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников.

7. На основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера заведующий образовательного учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах.

8. Выплаты стимулирующего характера заведующему, заместителю заведующего образовательного учреждения и совместителям устанавливаются заведующим в пределах выделенного фонда. Размер выплаты стимулирующего характера заведующему, заместителю заведующего по воспитательной и методической работе и совместителям определяется Комиссией в соответствии с настоящим Положением и на основании оценочного листа.

9. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам за увеличение объема выполняемых работ, связанных со сверх нормативной наполняемостью групп в пределах выделенного фонда.

10. Ознакомление педагогических работников с итоговым протоколом расчета выплат стимулирующего характера проводится в индивидуальном порядке в день заседания Комиссии.

11. На основании решения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера заведующий образовательного учреждения издает приказ о выплатах стимулирующего характера в последний рабочий день месяца.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Не менее 60% стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников за интенсивность и результаты деятельности педагогического коллектива по итогам отчетного периода распределяется между всеми педагогическими работниками за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2. Оставшаяся стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников распределяется с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников разрабатываются педагогическим коллективом на основании примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений (Приложение).

Размер выплат стимулирующего характера конкретному педагогическому работнику определяется по итогам мониторинга его профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период (квартал или (по мере необходимости) иной период), с учетом цены одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и рассчитывается по формуле: $S = A \times D$, где:

S – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику образовательного учреждения;

A– цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

D – итоговое количество баллов, отражённое в итоговом оценочном листе результативности работы педагогических работников.

Для определения цены одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников производится подсчет суммы баллов, набранных членами педагогического коллектива согласно итоговому протоколу результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников за истекший период. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов. В результате определяется цена одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

Учреждение самостоятельно определяет «Денежный вес» одного балла оценки эффективности деятельности педагогических работников.

3. Указанные выплаты согласно статье 129 Трудового кодекса Российской Федерации входят в минимальный размер оплаты труда.

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

№ п/п	Направления	№ п/п	Наименование показателей эффективности профессиональной деятельности педагогического работника	Критерии оценки результатов деятельности	Количество баллов
I.	Реализация дополнительных проектов	1.1	Реализация краткосрочных проектов	наличие и реализация проекта на период от 5 дней до 1 месяца	1 проект – 3 балла; но не более 3-х проектов
		1.2	Реализация долгосрочных проектов	наличие и реализация проекта на период от 2 месяцев до 3 лет	1 проект – 3 балла; но не более 2-х проектов
		1.3	Реализация авторских программ	наличие и реализация авторской программы, прошедшей экспертную оценку	10 баллов
		1.4	Разработка индивидуальных образовательных программ для работы с одаренными детьми	наличие и реализация программы, прошедшей экспертную оценку	3 балла за каждую
		1.5	Разработка индивидуальных образовательных программ для работы с детьми с ОВЗ, – детьми инвалидами	наличие и реализация программы, принятой ППК	3 балла за каждую
II.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.1	Уровень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	положительная динамика относительно предшествующего периода	5 баллов
		2.2	Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижениях обучающихся	Наличие документов, подтверждающих проведение мониторинга	3 балла
		2.3	Уровень освоения	положительная	5 баллов

			дополнительных образовательных программ	динамика относительно предшествующего периода	
III.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	3.1	Совместные мероприятия с семьями воспитанников	разовое мероприятие	3 балла
				системное участие родителей	5 баллов
		3.2	Отсутствие (наличие) обоснованных жалоб	отсутствие	10 баллов
				наличие	минус 1 балл за каждую жалобу
		3.3	Положительная оценка труда педагогов родителями	положительный письменный отзыв благодарственное письмо, отзыв в прессе, на сайте	1 балл за каждый
		3.4	Осуществление контроля по своевременной родительской плате	Отсутствие задолженности	5 баллов
IV.	Участие педагога в разработке и реализации адаптированной образовательной программы, формирование нормативно-правовой базы Детского сада	4.1	Работа в составе творческих групп, методических объединений	на уровне ДОУ	3 балла за каждый
				на муниципальном уровне	5 баллов за каждый
				на региональном уровне	10 баллов за каждый
		4.2	Руководство методическим объединением/ мастерской педагогического опыта	на уровне ДОУ	3 балла за каждый
				на муниципальном уровне	5 баллов за каждый
				на региональном уровне	10 баллов за каждый
		4.3	Участие педагогического работника в различных формах распространения передового педагогического опыта (конференциях, семинарах, мастер-классах, открытых мероприятиях,	на уровне ДОУ	3 балла за каждый
на муниципальном уровне	5 баллов за каждый				

			публикациях, выступлениях в вебинарах и т.п.)	на региональном уровне	10 баллов за каждый
		4.4	Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства	на уровне ДОУ	3 балла за каждый
				на муниципальном уровне	5 баллов за каждый
				на региональном уровне	10 баллов за каждый
		4.5.	Наставничество (сопровождение педагогической деятельности молодого специалиста)	на уровне ДОУ	5 баллов
		4.6	Участие в инновационных площадках.	руководство	10 баллов
				член рабочей группы	5 баллов
		4.7	Подготовка педагогами воспитанников для участия в конкурсах, фестивалях и др.	на уровне ДОУ	3 балла за каждый
				на муниципальном уровне	10 баллов за каждый
				на региональном уровне	10 баллов за каждый
		4.8	Участие педагогов в массовых мероприятиях (праздниках, конкурсах, развлечениях, поздравлениях)	на уровне ДОУ	5 балла за каждый
				на муниципальном уровне	5 баллов за каждый
				на региональном уровне	1 балл за каждый
V.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	5.1	Реализация мероприятий, способствующих безопасности, сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников (спортивные праздники, дни здоровья и т.п.)	реализация плана работы ДОУ	1 балл
				использование нетрадиционных форм организации мероприятий	5 баллов
				привлечение социальных партнёров в образовательный процесс	5 баллов

		5.2	Отсутствие случаев травматизма во время проведения образовательного процесса	отсутствие	5 баллов
		5.3	Низкий уровень заболеваемости	До 10 детодней в месяц	5 баллов
VI.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	6.1	Организация мероприятий с детьми из социально неблагополучных семей	наличие плана работы	3 балла
				успешное сопровождение социально-неблагополучной семьи	3 балла
VII	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, группы, музея, залов и др.)	7.1.	Создание, оформление, обновление, обогащение развивающей предметно-пространственной среды, дидактических пособий, методического и информационного материала в группах, кабинетах, музеях и залах	создание нового	10 баллов
				обновление (ремонт)	5 баллов
				пополнение имеющегося	3 балла
		7.2	Благоустройство ДОУ	Проведение ремонтных работ, покраска оборудования	5 баллов
				Оформление цветников, огорода	4 балла
				Оформление и ведение отчётной документации ДОУ	Оформление и ведение протоколов общих собраний, педагогических советов, документации ПМПК, отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов

VI. Выплата премий и вознаграждений педагогическим работникам

1. Критерии применения выплат в виде денежного вознаграждения:

- 1) к юбилейным датам 50 лет, 55 лет, 60 лет в размере 3000 руб.;
- 2) за подготовку ДОУ к новому учебному году (1000 руб.);
- 3) за активное участие в подготовке ДОУ к Новогодним мероприятиям и Рождественским каникулам (1000 руб.);
- 4) с целью поддержки и социальной защищенности в случаях непредвиденных, семейных и иных обстоятельствах выплачивается материальная помощь сотрудникам:
 - в связи со смертью близких родственников - 2 000 руб.;
 - в связи с уходом на пенсию - 1000 руб.;
 - длительное заболевание сотрудника, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами – от 1000 руб. до 5000 руб.;
 - работникам, оказавшимся в тяжелом и затруднительном положении – от 1000 руб. до 3000 руб.;
- 5) за образцовое выполнение трудовых обязанностей и посильный вклад в подготовку учреждения к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году, педагогическим работникам – от 1000 руб. до 5000 руб.
 - по итогам работы за год– от 1000 руб. до 5 000 руб.
- 6) выплата единовременного денежного вознаграждения работникам ДОУ за награждение Почетной грамотой Администрации города Смоленска в размере, установленном Распоряжением Главы города Смоленска.
- 7) Премирование работников осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников ДОУ и составлением протокола заседания.
- 8) Выплаты премий и денежного вознаграждения производятся по итогам текущего периода в соответствии с установленными критериями при наличии стимулирующих средств в фонде оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №21»
города Смоленска по
виду экономической деятельности
«Образование»

ПОРЯДОК
использования средств экономии по фонду оплаты труда работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города
Смоленска

1. Распределение фонда экономии заработной платы осуществляется администрацией ДООУ совместно с профсоюзным комитетом по итогам работы за месяц, квартал, год.
2. Источниками формирования фонда экономии являются:
 - не замещение временно отсутствующих по болезни или другой причине (ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск по уходу за больным членом семьи, отпуск без сохранения заработной платы и др.) работников;
 - разница в должностных окладах между отсутствующим и заменяющим его работником;
 - прием на работу работника с более низкой квалификацией и соответственно более низкой заработной платой, чем запланировано по плану финансово-хозяйственной деятельности;
 - разница между оплатой труда работников, принятых по совместительству, и суммой ассигнований, предусмотренных на заработную плату работников этих должностей по основному месту работы;
 - наличие временных вакансий;
 - неизрасходованные средства, фонда стимулирующих выплат педагогическим работникам и выплат социального и поощрительного характера работников МБДОУ «Детский сад № 21», заработная плата которым формируется за счет средств бюджета города Смоленска.
3. Средства экономии фонда заработной платы формируются отдельно для педагогических работников (субвенция) и младшего обслуживающего персонала (бюджет).
4. Критерии применения выплат в виде денежного вознаграждения (за исключением педагогических работников):
5. К юбилейным датам 50 лет, 55 лет, 60 лет в размере 3000 руб.;
6. за активное участие в подготовке ДООУ к новому учебному году – от 500 руб.-1500руб.
7. выплата единовременного денежного вознаграждения работникам ДООУ в размере 2000 руб. по Распоряжению Главы города Смоленска за награждение Почетной грамотой Администрации города.
8. Случаи применения выплат в виде материальной помощи всем работникам

ДОУ:

- смерть близкого родственника (родители, супруги, дети) в размере 2000 руб. (при наличии подтверждающих документов);
- хищение, наводнение пожар и др.- в размере от 1000 руб. до 5000 руб. (при наличии подтверждающих документов);
- продолжительная болезнь – от 1000 до 5000 руб.,
- приобретение дорогостоящих лекарств - в размере от 200 до 5000 руб.;
- в случаях непредвиденных семейных и других обстоятельств – в размере от 200 до 1000 руб.
- выплата материальной помощи по решению администрации ДОУ, профкома по итогам года 2000 руб. (разовая выплата).

Вышеуказанные единоразовые выплаты производятся работникам пропорционально фактически отработанному времени в течение календарного года. Работникам, отработавшим полгода – размер выплат уменьшается вдвое, отработавшим более трех месяцев – $\frac{1}{4}$ указанного размера выплат, менее трех месяцев – выплаты производятся по решению руководства ДОУ исходя из остатка неиспользованных средств фонда экономии за год.

Допускается выплата разовой материальной помощи в сумме менее 100 руб. в пределах остатка неиспользованных средств фонда экономии за год.

9. Решение о выплате материальной помощи принимает руководитель ДОУ на основании письменного заявления работника.

10. Премирование работников осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников ДОУ и составлением протокола заседания.

11. Премирование заведующего ДОУ и оказание материальной помощи осуществляется на основании приказа начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, который издается по ходатайству профсоюзного комитета.

12. Выплаты денежного вознаграждения производятся по итогам года (1 раз в год) в соответствии с установленными критериями.

13. Выплаты материальной помощи производятся ежеквартально при наличии письменных заявлений работников.

14. Все выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

15. Денежные вознаграждения работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- грубых нарушений Правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, требований по охране труда и технике безопасности;
- случаев детского травматизма во время пребывания воспитанников в детском саду;
- обоснованных жалоб родителей;
- халатного отношения к сохранности имущества.

13. Фонд расходуется в пределах выделенных средств.

14. Выплаты денежного вознаграждения производятся до МРОТ.

15. Выплаты материальной помощи производятся сверх МРОТ.

Прошито и пронумеровано
35 (Тридцать пять) листов



Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 21»

Н.А.Романович