

Принято решением
педагогического совета
протокол № 3 от 15.01. 2015 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»
И.А.Новикова
(приказ № 35/1-од от 16.01. 2015 года)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления образовательных услуг (кружковая деятельность) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» города Смоленска.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска (далее — Учреждение) в соответствии со статьей 34 п.5 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение предусматривает предоставление воспитанникам образовательных услуг в форме кружков, студий, мини-музыкальных школ в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Настоящее положение ориентирует педагогов на необходимость проведения кружковой работы с учетом запросов общества на современном этапе, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Кружковая работа является частью единого образовательного процесса, которая проводится с позиций комплексного развития ребенка.

1.4. Данное положение является локальным актом дошкольного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя по дошкольному учреждению.

2. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Образовательные услуги могут иметь интеллектуальную и художественно-эстетическую направленность.

2.2. Образовательные услуги, оказываемые в учреждении в рамках основной образовательной деятельности, могут предоставляться в следующих формах:

- Кружки, студии, группы, мини – школы (по обучению рисованию, живописи, народным промыслам, игре на народных инструментах, развитию речи и формированию элементарных математических представлений);
- Досуг, развлечения (по интересам, концертная деятельность, организация экскурсий, семейные встречи, викторины);
- Иные услуги в соответствии с Уставом учреждения и расширения

дополнительных услуг.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для организации образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- Изучается потребность родителей в образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент детей;
- Комплектуются группы детей по интересам с учетом возрастных особенностей детей;
- Утверждаются планы и программы руководителей кружков;
- Издаётся приказ заведующего по предоставлению образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Назначается ответственный за реализацию образовательных услуг в учреждении.

4. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. **З а д а ч а:** организовать и стимулировать процесс творчества воспитателей и направить на внедрение нетрадиционных путей взаимодействия педагога с детьми, открывающих перспективы для процесса воспитания, обучения, интеллектуального и художественного развития.

4.2. **Ц е л и:**

- Содействие творческому развитию личности ребенка;
- Признание необходимости поддержки педагогических нововведений как важного средства воздействия на индивидуальность;
- Выявление и пропаганда лучшего педагогического опыта.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Педагог, проявляющий инициативу в организации индивидуальной работы с детьми в форме кружка, студии, мини – школы информирует руководителя дошкольного учреждения и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

Педагог обсуждает совместно с заместителем заведующего по ВМР планирование, график проведения кружка.

Педагог ведет работу с родителями по вовлечению детей в кружки.

Педагог отбирает необходимый методический, дидактический, игровой материал, стабильно составляющий круг детской деятельности.

Разрабатывает ряд конспектов неординарных занятий с детьми с учетом задач годового плана.

Анализирует работу кружка 2 раза в год, систематизирует материал в выбранном направлении на основе: наблюдения, классификации, сравнения, обобщения.

Готовит наглядные пособия, дидактический материал к началу учебного года.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Плотность занятий.

Соответствие материала возрасту ребенка

Оригинальность, образность, новизна, художественность.

Удачный выбор наглядного, художественного материала.

Перспективность.

Характер изложения, речь воспитателя, потенциальная возможность пробудить интерес, опора на социальный опыт ребенка.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Контроль осуществляется

- Заведующим и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе дошкольного учреждения в соответствии с их компетенцией;
- Родителями детей всех возрастных групп.