

Принято решением
педагогического совета
протокол № 3 от 15.01. 2015 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»
И.А. Новикова
(приказ № 35/16-од от 16.01. 2015 года)



ПОЛОЖЕНИЕ о физкультурном зале в ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Физкультурный зал является:

- центром физической подготовки детей;
- центром формирования у детей жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, достижения определенного уровня физической культуры;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физ. воспитания.

1.2. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.3. Физкультурный зал размещен на втором этаже с достаточным освещением. Пол должен быть с мягким покрытием или покрыт линолеумом.

1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.5. В физкультурном зале должно быть:

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи.

2.1. Охрана и укрепление здоровья детей.

2.2. Совершенствование физического развития дошкольников.

2.3. Повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.

2.4. Улучшение физической и умственной работоспособности детей.

2.5. Выработка у ребёнка осознанного отношения к своему здоровью, умение определять свое состояние и ощущения.

2.6. Развитие представления о строении собственного тела, назначении органов.

2.7. Формирование представления, что полезно и что вредно для организма.

3. Организация и содержание деятельности спортивного зала.

3.1. Формы организации физического воспитания:

- физкультурные занятия в зале и на воздухе;
- утренняя гимнастика;
- физ. досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;

- ритмическая гимнастика;
- корригирующая гимнастика;
- физ. прогулка: пешеходная, лыжная.
- подвижные игры;
- самостоятельные занятия;

3.2. Изучение и внедрение новых методик по физ. воспитанию.

3.3. Проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей.

3.4. Наличие в кабинете специальной методической литературы, методических разработок, рекомендаций по здоровому образу жизни.

3.5. Наличие картотеки: основных движений, игровых и спортивных развлечений.

3.6. Документация:

- годовой и календарные планы работы;
- карточки-показатели по физической подготовке;
- конспекты занятий, развлечений, праздников;
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика физического развития детей.

4. Руководство деятельности спортивного зала.

4.1. Руководство и контроль функционирования спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре.