

Принято на
общем собрании трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад № 21»
протокол от 14.01.2015 г. № 1



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 21»
И.А.Новикова
(приказ № 35/1-од от 16.01. 2015 года)

ПОЛОЖЕНИЕ о ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 21» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.2.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» города Смоленска

- положением о защите персональных данных работников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21», а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.4. Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период;

1.5. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте не позднее 1 августа следующего за отчетным года.

1.6. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений администрация, педагоги, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.7. Доклад подписывается совместно руководителем и председателем общего собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

1.8. Доклад публикуется и распространяется на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Особенности и функции Публичного доклада

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей

общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Доклада (раз в год) .

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»;

- разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание Доклада должно включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

1-й вариант структуры и содержания Доклада

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документов образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 21» и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района), представление муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположено общеобразовательное учреждение).

3.4.3. Структура управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.6. Режим НОД, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, система мониторинга реализации программы.

3.4.9. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.10. Социальная активность и социальное партнерство. Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.11. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.12. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

2-й вариант структуры и содержания Доклада

3.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие образовательную организацию: когда и для каких целей создана, где расположена, условия обучения, ее государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед образовательной организацией и приоритеты ее развития).

3.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигла образовательная организация и имеет следующие разделы:

3.5.1. *условия обучения в образовательной организации* — указываются основные преимущества, которыми обладают обучающиеся (условия приема, структура, содержание и расписание основных и дополнительных занятий, особенности организации образовательного пространства учреждения, возможности получения дополнительных услуг, организация кружков и секций и т.д.);

3.5.2. *управление и образовательная политика образовательной организации* —

дается краткая информация о системе, формах и способах управления образовательной организацией, возможностях участия в этих процессах родителей (законных представителей) и представителей местного сообщества;

3.5.3. *ресурсное обеспечение образовательного процесса* — дается подробная характеристика состояния и развития основных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса в образовательной организации: кадровых, финансовых, материально-технических, организационных, информационных; ресурсы представляются через демонстрацию эффективности от их использования в образовательном процессе;

3.5.4. *результаты обучения* — указываются основные результаты реализуемых образовательной организацией основных общеобразовательных программ общего образования и программ дополнительного образования.

3.6. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития образовательной организации и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период.

В заключительной части указываются формы обратной связи — способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, замечаний и предложений по Докладу.

3-й вариант структуры и содержания Доклада

(представить свой вариант структуры и содержания Доклада в случае расхождения с 1-м или 2-м вариантом, представленными в настоящем Положении).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся / могут строиться все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в _____

(наименование образовательной организации).

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 2,5 печатных листа (40 страниц) или (указать свое) без учета приложения.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

утверждение графика работы по подготовке Доклада;

разработка структуры и содержания Доклада;

утверждение структуры Доклада;

сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на расширенное заседание коллегиального органа управления образовательной организации с привлечением органов государственного-общественного управления (указать нужное), обсуждение;

доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт (указать адрес);

- отдельное (печатное или электронное) издание;

- средства массовой информации.

5.2. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

размещение Доклада на интернет-сайте МБДОУ «Детский сад № 21»

5.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры (при условии, что это практикуется в субъекте РФ).